**Programação FullStack**

Giovani Santos e Geremy Santos

Trabalho Final

**Sistema de Gerenciamento de Contatos**

**Mindelo**

**24/01/2025**

**Índice**

[Introdução 3](#_Toc6158)

[Objetivos: 4](#_Toc2540)

[Objetivos Gerais 4](#_Toc3171)

[Objetivos Específicos 4](#_Toc24954)

[Características Essenciais do Website 5](#_Toc24243)

[1. Gerenciamento de Contatos 5](#_Toc31681)

[2. Permissões de Usuário 5](#_Toc2011)

[Cronograma 6](#_Toc5491)

[Semana 1 – Planejamento e Configuração 6](#_Toc998)

[2. Configuração do ambiente: 6](#_Toc11273)

[Semana 2 – Desenvolvimento do CRUD de Contatos 6](#_Toc28065)

[1. Backend: 6](#_Toc32133)

[2. Frontend: 6](#_Toc1985)

[3. Testes iniciais: 7](#_Toc21379)

[Semana 3 – Busca, Filtros e Melhorias 7](#_Toc10314)

[1. Busca e filtros: 7](#_Toc23429)

[2. Ajustes visuais: 7](#_Toc24594)

[3. Validações: 7](#_Toc7898)

[Semana 4 – Testes Finais e Implantação 7](#_Toc18339)

[1. Testes finais: 7](#_Toc32409)

[2. Correções e otimizações: 7](#_Toc25530)

[3. Documentação: 7](#_Toc31867)

[4. Implantação: 7](#_Toc26426)

[Futuras Expansões 8](#_Toc8103)

[Gerenciamento de Tarefas Relacionadas a Contatos 8](#_Toc1363)

[Conclusão 8](#_Toc31908)

# Introdução

O Sistema de Gerenciamento de Contatos é uma plataforma web desenvolvida para proporcionar aos usuários uma maneira prática e eficiente de organizar e gerenciar seus contatos e as interações relacionadas a eles. Este sistema visa otimizar a comunicação, organização e o acompanhamento das atividades diárias que envolvem contatos pessoais ou profissionais. A plataforma foi projetada para ser intuitiva e acessível, atendendo tanto a indivíduos quanto a equipes que necessitam de uma solução para organizar suas redes de contato.

# Objetivos:

O sistema de gerenciamento de contatos é uma aplicação web desenvolvida utilizando React, que permite aos usuários organizar e gerenciar suas interações e tarefas relacionadas a contatos de maneira eficiente. O sistema será modular, responsivo e intuitivo, proporcionando uma experiência rica para diferentes tipos de usuários, incluindo administradores e usuários regulares.

### Objetivos Gerais

* **Gerenciamento de Contatos**: Permitir que os usuários criem, visualizem, editem e excluam seus contatos de forma rápida e prática.
* **Organização e Classificação**: Oferecer funcionalidades para que os contatos possam ser agrupados em categorias e subcategorias personalizáveis.
* **Busca e Filtragem**: Proporcionar aos usuários ferramentas de busca e filtros dinâmicos para localizar rapidamente um contato ou tarefa específica.
* **Segurança de Dados**: Garantir que os dados dos usuários sejam armazenados de forma segura, com criptografia e controle rigoroso de acesso.

### Objetivos Específicos

* **Interface de Usuário Intuitiva**: Criar uma experiência de uso agradável, simples e clara, com navegação intuitiva.
* **Autenticação e Autorização de Usuários**: Implementar um sistema de login com diferentes níveis de acesso, garantindo que cada usuário tenha permissão apenas para acessar e modificar seus próprios dados.
* **Funcionalidade Completa de CRUD**: Oferecer as funcionalidades completas para gerenciamento de contatos e tarefas, como criar, ler, atualizar e excluir informações.

# Características Essenciais do Website

### Gerenciamento de Contatos

* **Adicionar Contato:** Criar novos registros com informações como nome, email, telefone, endereço e notas.
* **Editar Contato:** Permitir atualização de informações existentes.
* **Excluir Contato:** Remover contatos não mais relevantes.
* **Visualizar Contatos:** Exibir uma lista com opção de busca e filtros dinâmicos.

### Permissões de Usuário

* **Administrador**: O administrador terá acesso total a todas as funcionalidades do sistema, incluindo o gerenciamento de usuários, a configuração de permissões de acesso e a geração de relatórios e análises avançadas sobre o uso do sistema.
* **Usuário Regular**: O usuário regular terá acesso apenas às funcionalidades básicas para gerenciar seus próprios contatos e tarefas. Ele poderá adicionar, editar e excluir seus próprios contatos.

# Cronograma

O desenvolvimento do sistema de gerenciamento de contatos será realizado em etapas, com prazos e marcos definidos. As principais fases incluem:

## Semana 1 – Planejamento e Configuração

**Objetivo:** Planejar o sistema, definir os requisitos e preparar o ambiente de desenvolvimento.

#### **Planejamento inicial**:****

* Identificar as funcionalidades essenciais: criar, visualizar, editar e excluir contatos.
* Criar um protótipo básico (em papel, Figma ou similar) das telas principais:
  + Lista de contatos.
  + Formulário para adicionar/editar contatos.
  + Grupos de contatos
  + Página de login.

### ****Configuração do ambiente:****

* Criar o repositório no GitHub.
* Configurar o ambiente de desenvolvimento

## Semana 2 – Desenvolvimento do CRUD de Contatos

**Objetivo:** Implementar as operações de criar, visualizar, editar e excluir contatos.

### ****Backend:****

* Criar uma API simples com as operações de CRUD.

### ****Frontend:****

* Criar a interface para listar contatos.
* Criar formulários para adicionar e editar contatos.

### ****Testes iniciais:****

* Testar manualmente a criação, edição e exclusão de contatos.

## **Semana 3 – Busca, Filtros e Melhoria**s

**Objetivo:** Melhorar a experiência do usuário com funcionalidades adicionais.

### Busca e filtros:

* Implementar uma barra de busca para localizar contatos por nome ou e-mail.
* Adicionar filtros básicos (ex.: por categoria).

### ****Ajustes visuais:****

* Melhorar a interface com estilos mais intuitivos e responsivos..

### ****Validações:****

* Adicionar validação aos formulários (ex.: verificar campos obrigatórios como nome e e-mail).

## Semana 4 – Testes Finais e Implantação

**Objetivo:** Finalizar o sistema, corrigir problemas e preparar a entrega.

### ****Testes finais:****

* Realizar testes completos de todas as funcionalidades.

### Correções e otimizações:

* Resolver bugs e garantir que o sistema funcione bem em diferentes navegadores.

### Documentação:

* Escrever um manual de uso simples (como criar, editar e excluir contatos).

### ****Implantação:****

* Apresentar o sistema e entregar o projeto.

# Futuras Expansões

### Gerenciamento de Tarefas Relacionadas a Contatos

* **Criar Tarefas:** Associar tarefas específicas a um contato, com descrição detalhada.
* **Organizar por Categorias:** Categorizar tarefas para facilitar a organização (ex.: Reuniões, Ligações, Emails).
* **Definir Prazos:** Atribuir datas de vencimento para manter o acompanhamento.
* **Prioridades:** Classificar tarefas como alta, média ou baixa prioridade.
* **Status das Tarefas:** Atualizar o status para "pendente", "em andamento" ou "concluída".

# Conclusão

O sistema de gerenciamento de contatos com React oferecerá uma solução abrangente e personalizada para organização de contatos e tarefas. Com funcionalidades claras e extensíveis, ele atenderá às necessidades de usuários individuais e equipes de trabalho.